

Софийска вода



От: Христо Зангов

Тел.: 02 8122495/0879662983

E-mail: hristo.zangov@veolia.com

ПОКАНА ЗА ОФЕРТА

Дата: 03.04.2024 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, в срок от 10 работни дни, да ни предложите оферта за следната услуга: Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД и изготвяне на схеми за евакуация в обектите на Възложителя.

Информация за поканата:

1. Място за доставка и изпълнение на дейностите: ПСПВ „Бистрица“, ПСПВ „Панчарево“, ПСПВ „Пасарел“, ПСПВ „Мала църква“, база „Военна рампа“ – отдел „Аварии и поддръжка“ и „Централен склад, СПСОВ „Кубратово“, ЛПСОВ „Войнеговци“, КПС „Бенковски“, КПС Нови Искър“, КПС „Илиянци“, База „Триъгълника“ – отдел „Аварии и поддръжка“, База „Бояна“ – отдел „Водоснабдяване“ и „Териториални инспектори“, База „Баталова воденица“ – звено „Канализационни услуги“, Зона „Б-5“ – отдел „Сигурност“ Резервоар „Драгалевци“, КПС „Горубляне“, ЦОК „ЦУМ“, ЦОК „БПС“, ЦОК „Люлин“, обектите на „Софийска вода“ АД на територията на концесионната област.

2. Всеки участник трябва да попълни всички Ценови таблици в български лева, без ДДС, до втория знак след десетичната запетая и проценти – положително число, различно от 0, като включи в цената си всички възможни отстъпки.

3. Изисквания към офертата и условията за изпълнение на дейностите:

3.1. Участникът трябва да разполага с достатъчно обучен персонал, притежаващ сертификат/удостоверение за завършен курс на обучение в ЦПО. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител трябва да представи списък на служителите, които ще извършват дейността и автомобилите, които ще посещават обектите.

3.2. Участникът трябва да притежава валидно Разрешение от ГД ПБЗН-МВР, съгласно чл.129 от Закона за МВР.

3.3. Участникът трябва да декларира, че при доказана необходимост от ремонт, след извършен преглед на пожарогасители, ще извърши ремонта в собствен сервиз или мобилен такъв, в срок до 5/пет/ дни, като за времето на ремонта предоставя обратни пожарогасители за нуждите на възложителя. Превозът на пожарогасителите от обекта на Възложителя до сервиза и обратно ще се извършва от и за сметка на Изпълнителя. В декларацията участникът посочва точен адрес на сервиза, лице за контакт, телефон и имейл.

3.4. Участникът трябва да има възможност за обслужване, зареждане и ремонт на пожарогасители и на място при Възложителя.

3.5. Участникът трябва да декларира, че след извършване на ежегодна техническа проверка ще маркира пожарогасителите със саморазрушаващ се при опит за премахване стикер и ще постави пломба на ръкохватката.

3.6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение, съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Цените следва да са изразени в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.7. При предоставянето на доставките и услугите Изпълнителят трябва да спазва всички законови разпоредби и установени норми за безопасност.

4. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

4.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срока на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец.

4.2. Декларация, че участникът разполага с достатъчно обучен персонал, притежаващ сертификат/удостоверение за завършен курс на обучение в ЦПО. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител трябва да представи списък на служителите, които ще извършват дейността и автомобилите, които ще посещават обектите.

4.3. Копие на валидно Разрешение от ГД ПБЗН-МВР, съгласно чл.129 от Закона за МВР.

4.4. Декларация от участника, че при доказана необходимост от ремонт, след извършен преглед на пожарогасители, ще извърши ремонта в собствен сервиз или мобилен такъв в срок до 5/пет/ дни, като за времето на ремонта ще предостави обратни пожарогасители за нуждите на възложителя. Превозът на пожарогасителите от обекта на Възложителя до сервиза и обратно ще се извърши от и за сметка на Изпълнителя. В декларацията участникът посочва точен адрес на сервиза, лице за контакт, телефон и имейл.

4.5. Декларация от участника, че има възможност за обслужване, зареждане и ремонт на пожарогасители и на място при Възложителя.

- 4.6. Декларация от участника, че след извършване на положителна ежегодна техническа проверка ще маркира пожарогасителите със саморазрушаващ се при опит за премахване стикер и ще постави пломба на ръкохватката.
- 4.7. Описание на стоките предлагани от Участника - съгласно посочените изисквания за видове пожарогасители и всички други стоки в ценовите таблици, с техническо описание на гасителните средства и техните характеристики, с посочване на производител, марка и модел на предлаганото гасително средство.
- 4.8. Процедура за предявяване на рекламации.
- 4.9. Декларация от участника, че новозакупените пожарогасители се доставят с включена годишна проверка и сервиз за две години от датата на приемо-предавателния протокол.
- 4.10. Декларация от участника, че при необходимост ще осигури предоставяне на консултация относно изисквания на нормативната уредба по пожарна безопасност.
- 4.11. Декларация от участника, че при предоставянето на услугите Изпълнителят ще спазва всички законови разпоредби и установени норми за безопасност.
- 4.12. Ценово предложение – участникът представя на **хартиен носител** попълнени съобразно изискванията на поканата на всички празни места, подписани и подпечатани всички Ценовите таблици – по образец. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от "Софийска вода" АД. Цените следва да са изразени в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
5. **Начин на плащане:** 100% след изпълнение на доставка/услуга, в срок до 60 дни от датата на фактурата и подписан без възражения приемо-предавателен протокол.
6. С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана. Максималната прогнозна стойност на договора е в размер на 49 900,00 лв. /четиридесет и девет хиляди и деветстотин/ без ДДС. Условието за срока на договора са упоменати в проектодоговора.
- 6.1. Гаранцията за изпълнение в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора. Условието са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:
- 6.1.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:
- 6.1.1.1. Парична сума:
Преведена по банков път по следната сметка на "Софийска вода" АД в "Обединена българска банка BIC: UBBS BGSF, IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40, като в основанието се посочва номера на процедурата.
- 6.1.1.2. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
- 6.1.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 6.1.2. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:
- 6.1.2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
- 6.1.2.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.
- 6.1.2.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
- 6.1.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 6.1.2.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
- 6.1.2.6. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
- 6.1.2.7. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 6.1.2.8. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 6.1.2.9. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
- 6.1.2.10. В случай, че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по нея следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

6.1.2.11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

6.1.2.11.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.1.2.11.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

6.1.2.11.3. застрахователната премия да е платена изцяло при представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на договора за обществената поръчка.

6.1.2.11.4. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.2.11.5. Представената застраховка следва да бъде безусловна и неотменяема, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

6.1.2.12. Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в проекта на договора за обществена поръчка.

7. **Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок по e-mail или в Деловодството на „Софийска вода“ АД, гр. София, п.к. 1618, р-н Красно село, бул./ул. Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул."Цар Борис III" № 159, ет. 2 и 3. Работното време на Деловодството на "Софийска вода" АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет на офертата, на вниманието на Христо Зангов - Старши специалист Администриране на договори по ЗОП, отдел „Снабдяване“.

8. Критерии за възлагане - офертите, отговарящи на изискванията на възложителя, ще бъдат оценени по критерий „най-ниска цена“, въз основа на следните показатели за оценка:

Изисквания към ценовото предложение:

Празните клетки във всички Ценови таблици **трябва да бъдат попълнени**. В случай, че има непопълнена клетка в ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие.

Изисквания към ценовото предложение:

Цените, оферирани от Участника в Ценовите таблици, се представя в български лева, без ДДС и закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая или процент, положително число, различно от нула.

Цените в Ценовата таблица следва да включват всички договорни задължения на изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.

Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.

Ценовите таблици от проектодоговора се представят подписани от оторизирано за това лице/а.

Методика за оценка:

Участникът вписва сбора от предложените единични цени за съответната таблица в клетки „Общо за ценова таблица №1“, „Общо за ценова таблица №2“, „Общо за ценова таблица №3“, „Общо за ценова таблица №4“ и „Общо за ценова таблица №5“.

В Ценова таблица №1, Участникът вписва в клетка „Ед. цена / 1 брой лв. без ДДС, след отстъпка“ цената за един брой средство за пожарогасене, а в клетка „Общо за ценова таблица №1“ участникът попълва сбора от стойностите в колоната.

В Ценова таблица №2, Участникът вписва в клетка „Ед. цена / 1 брой за 1 преглед в лв. без ДДС“ цената за проверка на един брой пожарогасител, а в клетка „Общо за ценова таблица №2“ участникът попълва сбора от стойностите в колоната.

В Ценова таблица №3, Участникът вписва в клетка „Ед. цена/1 брой/ за 1 преглед /лв./ без ДДС“ цената за извършване на един брой хидростатично изпитване за налягане на пожарогасителните средства. В клетка „Общо за ценова таблица №3“ участникът попълва сбора от стойностите в колоната.

В Ценова таблица №4, Участникът вписва в клетка „Ед. цена / 1 брой /лв./ без ДДС“ цената за зареждане на един брой пожарогасителни средства. В клетка „Общо за ценова таблица №4“ участникът попълва сбора от стойностите в колоната.

В Ценова таблица №5, в колона „Общо за тип пожарогасител“, участникът попълва сбора от предложените единични цени за съответния тип пожарогасител, а в клетка „Общо за ценова таблица №5“ участникът попълва сбора от стойностите в колона „Общо за тип пожарогасител“. Отбелязаните с „х“ места не се попълват.

На оценка подлежи сбора от получените стойности в клетки „Общо за ценова таблица №1“, „Общо за ценова таблица №2“, „Общо за ценова таблица №3“, „Общо за ценова таблица №4“, „Общо за ценова таблица №5“.

Таблица „Предлагана отстъпка за стоки, не включени в ценовите таблици“ не се оценява.

Участникът с най-нисък сбор от получените стойности от клетки „Общо за ценова таблица №1“, „Общо за ценова таблица №2“, „Общо за ценова таблица №3“, „Общо за ценова таблица №4“, „Общо за ценова таблица №5“ получава 100 точки. Оценката на всеки от останалите участници се получава като най-ниския „сбор“ се умножи по 100 и резултатът се раздели на сбора от получените стойности от клетки „Общо за ценова таблица №1“, „Общо за ценова таблица №2“, „Общо за ценова таблица №3“, „Общо за ценова таблица №4“, „Общо за ценова таблица №5“ от съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки, а останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред, съобразно получените точки, съгласно методиката на оценка.

9. Оферти, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени.

Благодарим предварително!

С уважение,

Христо Зангов
Старши специалист

з договори по ЗОП

Директор Логистика и снабдяване

Покана за оферта - Приложения и Проектодоговор

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД и изготвяне на схеми за евакуация в обектите на Възложителя

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проектодоговора, включващи разделите и приложенията му, с които сме се запознали в качеството ни на участник от поканата и приложенията към нея.

С настоящето предлагаме да извършим дейностите предмет на поканата, на цени, които ще бъдат посочени в офертата ни, в съответствие на условията на проекта на договора включително разделите и приложенията.

Тази оферта остава валидна за срок от дни.

Минимален срок 150 дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Име:

в качеството на:

Фирма/участник:

Адрес за кореспонденция:

Телефон: Факс:

Електронен адрес:

ЕИК/Булстат:

Седалище и адрес на управление:

ВІС: _____

ІВАН: _____

Обслужваща банка: _____

Подпис: Дата:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, в качеството си на
..... на фирма
....., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез
покана за оферта с предмет **Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно
обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове,
собственост на Софийска вода АД и изготвяне на схеми за евакуация в обектите на
Възложителя**

ДЕКЛАРИРАМ:

Намерение да използвам подизпълнител/и
(посочва се **ДА** или **НЕ**)

Забележка: Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните подизпълнители (посочва се:
наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН):

.....
.....
.....

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на подизпълнители и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:

.....
.....

Дата:

Декларатор:

Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.

ПРОЕКТОДОГОВОР

Днес, год., в гр. София, се сключи настоящият договор, между:

„Софийска вода“ АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Тренев, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и

....., регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричано по-долу в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

1. Предмет на договора е **„Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД и изготвяне на схеми за евакуация в обектите на Възложителя“**, съгласно условията на настоящия договор, включително одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение/оферта/ на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор

1. Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.

2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора, съгласно условията и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни“ и Раздел Г: „Общи условия на договора за услуги“.

3. Следните документи трябва да се съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:

- Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за услуги,
- Раздел Б: Цени и данни;
- Раздел В: Специфични условия на договора;
- Раздел Г: Общи условия на договора.

4. Място на изпълнение: ПСПВ „Бистрица“, ПСПВ „Панчарево“, ПСПВ „Пасарел“, ПСПВ „Мала църква“, база „Военна рампа“ – отдел „Аварии и поддръжка“ и „Централен склад, СПСОВ „Кубратово“, ЛПСОВ „Войнеговци“, КПС „Бенковски“, КПС Нови Искър“, КПС „Илиянци“, База „Триъгълника“ – отдел „Аварии и поддръжка“, База „Бояна“ – отдел „Водоснабдяване“ и „Териториални инспектори“, База „Баталова воденица“ – звено „Канализационни услуги“, Зона „Б-5“ – отдел „Сигурност“ Резервоар „Драгалевци“, КПС „Горубляне“, ЦОК „ЦУМ“, ЦОК „БПС“, ЦОК „Люлин“, Архив на ул. „Чучулига“, както и на обектите на „Софийска вода“ АД на територията на концесионната област.

5. Изпълнителят извършва услугите, предмет на Договора в сервиз на Изпълнителя или по локации на Възложителя (пр. вътрешни пожарни кранове).

6. Максималната обща стойност на договора, която не може да бъде надвишавана, е в размер на 49 900 лв. без ДДС /четиридесет и девет хиляди и деветстотин/.

7. Договорът се сключва за срок от 24 месеца, считано от датата на първото възлагане. В случай, че към 19.08.2024 г. не е изпратена поръчка, срокът на договора започва да тече от същата дата. В случай, че договорът се сключи след посочената датата, то той влиза в сила, считано от датата на подписването му.

8. Ако към момента на изтичане на срока на настоящия договор Възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на дейностите, предмет на настоящия договор, същият се подновява за срок до сключване на нов договор, но за не повече от 6 месеца, в случай че стойността му не се е изчерпала.

9. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 1497.00 лв. /хиляда четиристотин, деветдесет и седем/ без ДДС, която се равнява на 3 % (три процента) от максималната стойност на договора, посочена в т.6 от този раздел. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.

10. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.

11. За целите на този договор контролиращите служители на Страните са:

- *На възложителя: Лице за контакт:, тел:; имейл:
- *На изпълнителя: Лице за контакт:, тел., факс:, e-mail:

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

*Ще се посочи при подписване на договора.

/...../
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

/...../
.....
.....
.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Технически спецификации и изисквания към изпълнението на доставките и услугите:

1.1. Предмет на договора е:

Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители и пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД и изготвяне на схеми за евакуация в обектите на Възложителя.

Адреси, на които ще се изпълняват доставките и услугите - ПСПВ „Бистрица“, ПСПВ „Панчарево“, ПСПВ „Пасарел“, ПСПВ „Мала църква“, база „Военна рампа“ – отдел „Аварии и поддръжка“ и „Централен склад, СПСОВ „Кубратово“, ЛПСОВ „Войнеговци“, КПС „Бенковски“, КПС Нови Искър“, КПС „Илиянци“, База „Триъгълника“ – отдел „Аварии и поддръжка“, База „Бояна“ – отдел „Водоснабдяване“ и „Териториални инспектори“, База „Баталова воденица“ – звено „Канализационни услуги“, Зона „Б-5“ – отдел „Сигурност“ Резервоар „Драгалевци“, КПС „Горубляне“, ЦОК „ЦУМ“, ЦОК „БПС“, ЦОК „Люлин“, Архив на ул. „Чучулига“, както и на обектите на „Софийска вода“ АД на територията на концесионната област.

Доставката на нови пожаротехнически средства се извършва от Изпълнителя след изпращане на конкретни поръчки за доставка с описани в тях видове, количества, адрес за доставка, лице за контакт и др. допълнителна информация от отдел „Сигурност“.

1.2. Новите пожаротехнически средства съответстват на:

1.2.1. Пенообразуватели – съгласно БДС EN 1568-1:2018 или еквивалент Пожарогасителни вещества. Пенообразуватели.

1.2.2. Пожарогасителен прах – съгласно БДС EN 615:2009 или еквивалент Защита срещу пожар. Изисквания за прахове /без прахове за пожар клас D/.

1.2.3. Въглероден диоксид - съгласно БДС EN 25923:2000 или еквивалент Защита срещу пожар. Пожарогасителни средства. Въглероден диоксид.

1.2.4. Новозакупените пожарогасители се доставят с включена годишна техническа проверка и сервиз – две години от датата на приемо-предавателния протокол.

1.2.5. При необходимост изпълнителят осигурява предоставяне на консултация относно изискванията на нормативната уредба по пожарна безопасност.

1.3. Изпълнителят обслужва пожарогасителите извършвайки следните дейности:

1.3.1. Предаване/доставка на пожарогасителите на Изпълнителя от обекти и до обектите на „Софийска вода“ АД, чрез приемо-предавателен протокол, след предварително уговорен между двете страни график и на посочено от Възложителя място.

1.3.2. Ежегодна техническа проверка на пожарогасителите - по график, съгласно срока на годност на всяко едно пожарогасително средство, включваща: външен оглед, проверка количество и състояние на гасителното вещество, транспортни разходи - една проверка годишно, маркирането след проверка е със саморазрушаващ се стикер и поставяне на пломба на ръкохватките на пожарогасителите. Всеки стикер има собствен идентификационен номер и съдържа информация за извършилия проверката, номерът на разрешението, издадено от ГД ПБЗН-МВР, датата на обслужването, видът на обслужването /техническо обслужване, презареждане, хидростатично изпитване/, видът прах – за праховите пожарогасители и краен срок за следващото обслужване.

1.3.3. Зареждане с пожарогасителни средства /при необходимост и/или след извършена техническа проверка на пожарогасителите/.

1.3.4. До 3 дни след извършена техническа проверка и аргументирано предложение за ремонт- смяна резервни части на пожарогасители и вътрешни пожарни кранове /при необходимост – с включен в цената труда по подмяната съгласно ценовото предложение/.

1.3.5. Хидростатично изпитване за налягане на пожарогасителите с пожарогасително средство въглероден двуокис /при необходимост/.

1.3.6. Аварийно пълнене на пожарогасители при поискване от Възложителя до 24 часа след заявена необходимост.

1.3.7. Доставка на обслужените/ремонтираните пожаротехнически средства до обектите на „Софийска вода“ АД.

1.3.8. Изпълнителят предоставя при необходимост оборотни пожарогасители, изправни и отговарящи на всички изисквания, идентични с тези на наличните на Възложителя и доставени на място за времето на зареждане, ремонт и т.н. в обектите на Възложителя.

1.3.9. При аргументирана и доказана необходимост от ремонт на пожарогасители, Изпълнителят може да извърши дейностите в собствен сервиз в срок до 3 /три/ работни дни след извършения преглед, като осигури превода от местонахождението им до сервиза и обратно със собствен транспорт за собствена сметка.

1.3.10. Периодичните проверки и техническото обслужване на пожарогасителите са регламентирани в съответните инструкции за експлоатация на производителите и при спазване на изискванията по НАРЕДБА № 8121з-647 МВР и МРРБ и спазване изискванията на БДС EN-671 - 3 или еквивалент.

1.4. Изисквания към изпълнението, протоколи от изпитванията и маркировки на пожарогасителните средства:

1.4.1. Доставката на нови пожарогасителни средства се извършва след изпращане на конкретни поръчки за доставка по електронна поща, с описани в тях видове, количества, адрес за доставка, лице за контакт и др. допълнителна информация, от Контролиращия служител към Изпълнителя.

1.4.2. Приемането и предаването на всяко изпълнение на пожарогасителните средства става с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни /Възложител и Изпълнител/, като към протокола се прилага сертификат за качество на вложената прах (според изискванията за съответствието на продуктите за пожарогасене и съгласно Наредба № Из- 1543 за разрешителната и контролна дейност на продуктите за пожарогасене по отношение на тяхната гасителна ефективност). Протоколът е по образеца на Приложение № 8 към чл. 40, ал. 6 от Наредба № Из-2815 от 07.11.2011 г. на МВР за реда за осъществяване на разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения, свързани с пожарната безопасност. Протоколът се съставя от Изпълнителя и се подписва от страните след всяка извършена работа.

1.4.3. Пълненето на проверените пожарогасители е за сметка на Възложителя. След всеки преглед се издава протокол за състоянието на пожарогасителното средство, като се описват частите, подлежащи на смяна.

1.4.4. При липса на забележки от страна на Контролиращия служител / или неговия представител/ по отношение на изпълнението, двете страни / Възложител и Изпълнител / подписват без възражения приемо-предавателния протокол за всяка дейност и доставка до посочения обект на Възложителя.

1.4.5. При наличие на забележки от страна на Контролиращия служител/Представителя на Контролиращия служител по отношение на извършените дейности, забележките се посочват в констативния протокол и Контролиращия служител поставя срок за отстраняването им от и за сметка на Изпълнителя.

1.4.6. При промяна на обстоятелствата по регистрация, разрешителни за изпълнение на дейността предмет на Договора, придобиване на нов адрес, телефонен номер за кореспонденция и/или други свързани с изпълнение на Договора Изпълнителят се задължава в срок до 5 работни дни да информира контролиращия служител по Договора от страна на Възложителя.

1.4.7. За целите на изпълнение на Договора кореспонденцията ще се осъществява по електронна поща, като сроковете по Договора започват да текат от датата на получаване на писмо на електронната поща на Възложителя.. На Изпълнителя не са гарантирани количества.

1.5. Проверки на вътрешни пожарни кранове:

Поддържането, проверката и изпитванията на пожарните кранове и отделните елементи е регламентирано в чл. 23, ал. 2 от Наредба № 8121з- 647 и в БДС EN 671 – 3 или еквивалент. Изпълнителят обслужва пожарните кранове извършвайки следните дейности: външен оглед на пожарната касета за наличие на корозия; проверка състоянието и правилната комплектация на всички елементи – *спирателен кран, шланг, струйник, макара, съединители*; проверка състоянието на уплътненията на съединителите; скопчаването на съединителите и съединяването на елементите един към друг; дали е възможно правилното и лесно изваждане и развиване на шланга; хидравлично изпитване на пожарния шланг (съгласно нормативните изисквания и срокове, както и при необходимост), подсушаването му и нанасянето на трайна маркировка за експлоатационно налягане проверка; дали достига вода до пожарния кран с необходимото налягане; извършване на преценка отговарят ли всички елементи на пожарните кранове за максимално налягане, което би могло да достигне в захранващия водопровод.

1.6. Изисквания към изпълнението, протоколи от изпитванията и маркировки на пожарните кранове: Предаване и приемане на дейностите по поддържане, проверка и изпитване на вътрешните пожарни кранове, става с приемо-предавателен протокол, по образец на Изпълнителя, издаден след всеки преглед. В Протокола се описват и частите, подлежащи на смяна. Изпълнителят извършва проверките по предварително уговорен между двете страни график и на посочено от Възложителя място;

Проверените пожарогасителни средства (пожарни кранове) са маркирани със саморазрушаващ се стикер. Всеки стикер съдържа информация: *собствен идентификационен номер на пожарния кран; извършил проверката; номер на разрешението, издадено от ГД ПБЗН- МВР; дата на обслужването; вид на обслужването (техническо обслужване, хидростатично изпитване) и краен срок за следващо обслужване.*

Върху пожарния шланг (след хидравлично изпитване) се нанася трайна маркировка за експлоатационното налягане на маркуча;/това е фабрично маркирано/.

При наличие на неизправен пожарен кран се поставя стикер / табела „*Неизправен*“.

1.7. Срок на изпълнение на доставките и услугите:

1.7.1. Сроктът за извършване на дейностите и доставка на пожарогасителните средства до обектите на „Софийска вода“ АД е до 5 (пет) работни дни и започва да тече от датата на изпращане на поръчката към Изпълнителя.

1.7.2. При аварийно зареждане на пожарогасители, зареждането се извършва до 24 часа след предоставяне от страна на Възложителя / представителя на Възложителя на съответните пожарогасители.

1.8. Гаранционни срокове:

Гаранционните срокове следва да бъдат не по-кратки от:

1.8.1. Гаранционният срок на извършените дейности по проверка на пожарогасителите и вътрешните пожарни кранове, зареждане на пожарогасителите (включително и вложения прах)- 1 година;

1.8.2. Гаранционният срок на извършените дейности и вложените резервни части при ремонт на пожарогасителите – минимум 2 години;

1.8.3. Гаранционният срок на новозакупените пожарогасители с включени безплатни годишни проверки и сервиз- минимум 2 години.

1.8.4. Новозакупени дефектни пожарогасители се подменят от изпълнителя в срок до 5(пет)работни дни, считано от писменото уведомяване от страна на възложителя. При неспазване на срока за подмяна, възложителя прилага т.1.7 от Раздел В: Специфични условия на договора.

1.9. **Място на изпълнение на услугите:**

Обслужването на пожарогасителните средства се извършва в сервиз на Изпълнителя /или в мобилен сервиз/ и по локации на Възложителя (в конкретния случай за вътрешните пожарни кранове).

1.10. Доставка на сходни стоки:

Възложителят има право да поръчва сходни стоки от предмета на договора, невключени в ценовите таблици, необходимостта за които е възникнала след обявяването на обществената поръчка. В такива случаи контролиращият служител от страна на възложителя предварително отправя запитване към доставчика, който изпраща на възложителя цена за съответната сходна стока, базирана на неговата актуална цена на дребно, с приспадната отстъпка предложена в офертата му за обществената поръчка.

2. Подизпълнители:

2.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в подадената от него оферта за участие в процедурата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.4. Не е нарушение на забраната по предходната точка сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2.5. При изпълнението на договора изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

2.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. Цени и начин на плащане

1.1. Единичните цени, посочени в Таблицы 1, 2, 3, 4 и 5, включват всички разходи (вкл. административни /транспортни/ командировъчни/разходи за труд/разходи за изразходваните по време на профилактиката материали/), направени от изпълнителя за извършване на доставката и услугата, както и всички разходи и такси, платими от Възложителя.

1.2. Изпълнителят извършва възложените му дейности, предмет на договора, съобразно единичните цени, описани в Таблицы 1, 2, 3, 4 и 5, неразделна част от настоящия Договор.

1.3. Цените в Таблица 2 - Ежегодна техническа проверка на пожарогасителите, включват следните дейности: външен оглед и проверка количество и състояние на гасителното вещество.

1.4. Цената на прегледите, за срок от една година, на всеки пожарогасител, включва изразходваните по време на профилактиката материали, транспортни и командировъчни разходи.

1.5. Услугата „Аварийно пълнене на пожарогасителите“ се извършва по цената в Таблица 4 от договора.

1.6. Цената е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена само в български лева.

1.7. Цените са постоянни за срока на Договора.

1.8. На заплащане подлежат само реално изпълнените, съгласно изискванията на Възложителя, дейности.

1.9. Начин на плащане:

1.9.1. След всяка доставка и услуга, предмет на Договора, извършена съгласно изискванията на договора, Изпълнителят и Възложителят подписват приемо-предавателен протокол.

1.9.2. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура, след всяка дейност/доставка, въз основа на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.

1.10. Възложителят превежда дължимото на изпълнителя възнаграждение по банков път, след изпълнение на съответната доставка/услуга по договора, в 60 (шестдесет) дневен срок от датата на предоставяне на коректно попълнена фактура на контролиращия служител на Възложителя.

2. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

| Ценава таблица №1: Доставка на пожарогасителни средства | | | | | | | |
|--|--|-------|------------|----------|---|-------------------------------------|--|
| № по ред | Средство за пожарогасене | Мярка | Вместимост | Тип прах | Срок на доставка – в работни дни (не повече от 5 работни дни) | Гаранционен срок (минимум 2 години) | Ед. цена / 1 брой /лв./ без ДДС, след отстъпка |
| 1 | Пожарогасител прахов | кг | 1 | ABC | | | |
| 2 | Пожарогасител прахов | кг | 2 | ABC | | | |
| 3 | Пожарогасител прахов | кг | 6 | BC | | | |
| 4 | Пожарогасител прахов | кг | 6 | ABC | | | |
| 5 | Пожарогасител прахов | кг | 12 | BC | | | |
| 6 | Пожарогасител прахов | кг | 12 | ABC | | | |
| 7 | Пожарогасител CO ₂ | кг | 5 | - | | | |
| 8 | Пожарогасител воден | л. | 9 | - | | | |
| 9 | Пожарогасител водопенен | л. | 9 | - | | | |
| 10 | Противопожарно одеало от тежък тип | Бр. | - | - | | | |
| 11 | Шланг ф 52 мм, 2", 16 бар, с щорц, дължина 20 метра | Бр. | - | - | | | |
| 12 | Шланг ф 75 мм, 3", 16 бар, с щорц, дължина 20 метра | Бр. | - | - | | | |
| 13 | Шланг ф 110 мм, 4", 16 бар, с щорц, дължина 20 метра | Бр. | - | - | | | |
| 14 | Преход от 3" на 2" | Бр. | - | - | | | |
| 15 | Струйник ф 52 мм, 2" със спирателен кран | Бр. | - | - | | | |
| 16 | Струйник ф 75 мм, 3" със спирателен кран | Бр. | - | - | | | |
| 17 | Накрайник щорц 2" | Бр. | - | - | | | |
| 18 | Накрайник щорц 3" | Бр. | - | - | | | |
| 19 | Касета с ролка за открит монтаж - с включени доставка и монтаж | Бр. | - | - | | | |
| 20 | Касета с ролка за вграждане с включени доставка и монтаж | Бр. | - | - | | | |
| 21 | Стойки за пожарогасители за стена | Бр. | - | - | | | |
| 22 | Дървена стойка за пожарогасител единична за земя | Бр. | - | - | | | |
| 23 | Дървена стойка за пожарогасител двойна | Бр. | - | - | | | |
| 24 | Схема за евакуация без монтаж | Бр. | - | - | | | |
| Общо за ценава таблица №1 | | | | | | | |

Ценава таблица №2: Ежегодна техническа проверка

| № по ред | Средство за пожарогасене | Ед. цена/1 брой/ за 1 преглед /лв./, без ДДС |
|----------------------------------|---|--|
| 1 | Пожарогасител прахов 1 кг. | |
| 2 | Пожарогасител прахов 2 кг. | |
| 3 | Пожарогасител прахов 6 кг. | |
| 4 | Пожарогасител прахов 12 кг. | |
| 5 | Пожарогасител CO ₂ 5 кг. | |
| 6 | Пожарогасител CO ₂ 10 кг. | |
| 7 | Пожарогасител воден 6 л. | |
| 8 | Пожарогасител воден 9 л. | |
| 9 | Пожарогасител водопенен 6 л. | |
| 10 | Пожарогасител водопенен 9 л. | |
| 11 | Непълен преглед (без хидравлично изпитване на пожарния шланг) на вътрешни пожарни кранове и пълна проверка на всички елементи на тръбопровода | |
| Общо за ценава таблица №2 | | |

Ценава таблица №3: Извършване на хидростатично изпитване за налягане на пожарогасителните средства /при необходимост/

| № по ред | Средство за пожарогасене | Ед. цена/1 брой/ за 1 преглед /лв./ без ДДС |
|----------------------------------|--|---|
| 1 | Пожарогасител CO ₂ 5 кг. | |
| 2 | Пълен преглед на вътрешни пожарни кранове/включително хидравлично изпитване на пожарния шланг и пълна проверка на всички елементите на тръбопровода/ | |
| Общо за ценава таблица №3 | | |

Ценова таблица №4: Зареждане с пожарогасителни средства - при необходимост – цените са за зареждане на място при възложителя и в посочения сервиз

| № по ред | Тип на пожарогасителя | Тип на пожарогасителното средство | Ед. цена / 1 брой /лв./ без ДДС |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Пожарогасител прахов- 1 кг | прах | |
| 2 | Пожарогасител прахов- 2 кг | прах | |
| 3 | Пожарогасител прахов-6 кг | прах | |
| 4 | Пожарогасител прахов-12кг | прах | |
| 5 | Пожарогасител CO ₂ -5 кг | CO ₂ | |
| 6 | Пожарогасител CO ₂ - 10 кг | CO ₂ | |
| 7 | Пожарогасител воден-9 литра | вода | |
| 8 | Пожарогасител воден – 9 литра | вода | |
| 9 | Пожарогасител водопенен - 6 литра | пенол | |
| 10 | Пожарогасител водопенен – 9 литра | пенол | |
| Общо за ценова таблица №4 | | | |

Ценова таблица №5: Смяна на резервни части на пожарогасители /при доказана необходимост/ с включен в цената труд по подмяната

| № по ред | Тип на пожарогасителя | Манометър - (цена на консуматив и труд) | Държач лента (цена на консуматив и труд) | Смяна на глава командна - цена на консуматив и труд | Смяна на маркуч с крайник - цена на консуматив и труд | Смяна на бързодействаща глава- цена на консуматив и труд | Смяна на снегообразувател – цена на консуматив и труд | Общо за тип пожарогасител |
|----------------------------------|--|---|--|---|---|--|---|---------------------------|
| 1 | Пожарогасител прахов - 1 кг | | | | | x | x | |
| 2 | Пожарогасител прахов - 2 кг | | | | | x | x | |
| 3 | Пожарогасител прахов - 6 кг | | | | | x | x | |
| 4 | Пожарогасител прахов - 12 кг | | | | | x | x | |
| 5 | Пожарогасител CO ₂ - 5 литра | x | | | | | | |
| 6 | Пожарогасител CO ₂ - 10 литра | x | | | | | | |
| 7 | Пожарогасител воден – 6 и 9 кг | | | | | x | x | |
| 8 | Пожарогасител водопенен - 6 и 9 кг | | | | | x | x | |
| Общо за ценова таблица №5 | | | | | | | | |

Забележка: Отбелязаните с „x“ места не се попълват.

Таблица „Предлагана отстъпка за стоки, не включени в ценовите таблици“

| № по ред | Наименование | Процент (%) Отстъпка |
|----------|---|----------------------|
| 1 | Отстъпка от актуалните цени на дребно при доставка на сходни стоки не включени в ценовите таблици | |

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

1.1. В случай че Изпълнителят не достави поръчани стоки/не извърши дейности в рамките на срока на доставка, съгласно т.1.7.1. от Раздел А – Техническо задание: предмет на договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на недоставените стоки/ неизвършените дейности за всеки работен ден забавяне на доставката, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на недоставените стоки/ неизвършените дейности, без ДДС.

1.2. Ако Изпълнителят забави доставката на поръчани стоки/извършването на възложените дейности с повече от 20 (двадесет) работни дни, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай Възложителят има право:

1.2.1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 5% (пет процента) от максималната стойност на договора.

1.2.2. да закупи недоставените стоки/поръча неизвършените дейности на трета страна, като Изпълнителят дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки/дейности, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя. Възложителят има право да приспадне съответните разходи по тази точка от гаранцията за изпълнение на Договора или от насрещни дължими на Изпълнителя суми.

1.3. В случай че Изпълнителят достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и/или доставените стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора (включително при доставка на продукт с изтекъл срок, скъсан етикет на опаковката и/или некачествен материал), Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента), без ДДС от стойността на стоките несъответстващи на договора. В този случай, Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Изпълнителя да замени тези Стоки в указания от Възложителя срок.

1.4. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение на дейностите, предмет на Договора, от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % (десет процента), без ДДС от стойността на некачествено изпълнените дейности. Изпълнителят отстранява за своя сметка съответните недостатъци в определен от Възложителя срок за отстраняването им, като в случай, че Изпълнителят не спази определения от Възложителя срок за отстраняване на недостатъците, Възложителят има право да предостави работите на друг изпълнител, като разходите за това са за сметка на Изпълнителя.

1.5. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати Договора, без да има правно основание за това, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% (десет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.

1.6. Изпълнителят ще изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

1.7. При неспазване на срок за подмяна на дефектни пожарогасители ще се приложат условията на т.1.1 от раздел Неустойки.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

3.2. Гаранцията за изпълнение е със срок и валидност, съгласно предвиденото в договора.

3.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: "Обединена българска банка" АД

BIC: UBBS BGSF

IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40

3.4. Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.

3.5. Изпълнителят отправя писмено исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия изпълнителя.

3.6. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3.7. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

3.7.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

3.7.2. да бъде за изисквания в договора срок.

3.8. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

3.9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя;

3.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпроса е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите;

3.11. В случай че изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.

3.12. В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да доплати стойността на дължимата неустойка и да възстанови своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

3.13. В случай че Възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Съдържание:

Член: *Описание*

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР
24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
25. АТНИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.

1.2. **"Доставчик"** означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.

1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.

1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:

- Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия;
- 1.5. **"Цена по договора"** -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Стоки"** – означава всички стоки, които се доставят от Изпълнителя, както е описано в настоящия Договор.

1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.

1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.

1.10. **"Поръчка"** означава официална поръчка от Възложителя до Изпълнителя с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.

1.11. **"Срок на доставка"** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.

1.12. **"Забавяне на доставката"** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.

1.13. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.

1.14. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.

1.15. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.

1.16. **"Гаранция за обезпечаване на изпълнението"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Изпълнителя от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.

2.2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Изпълнителя в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.

2.3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.

2.4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на имейла, ако той е изпратен до правилния имейл адрес на адресат.

2.5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.

2.6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.

2.7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.

2.8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

2.9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.

2.10. Всички задължения или разходи, възникнали за Изпълнителя в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Изпълнителя.

2.11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.

2.12. Някоя клауза извън чл.7 Конфиденциалност не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

2.13. Изпълнителят се задължава да спазва общите принципи за отношенията с доставчиците, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyuskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Изпълнителя са, както следва:

3.1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.

3.2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора.

3.3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.

3.4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.

3.5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.

3.6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.

3.7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

3.8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.

3.9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.

3.10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.

3.11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

3.12. След приключване на дейността, Доставчикът взима обратно отпадъците, които са генерирани от него при извършването на доставката или услугата.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

4.4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Изпълнителя дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (Поръчките).

6.2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.

6.3. Плащането се извършва в шестдесет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.

6.4. Контактите между Възложителя и Изпълнителя във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.

6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.

6.6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.

6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

7.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

7.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

7.3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

8. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

9.1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.

9.2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Изпълнителя, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ

11.1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.

11.2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично – на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Изпълнителя.

12. ОПАСНИ СТОКИ

12.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Изпълнителя, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.

12.2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.

12.3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското

законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.

12.4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Изпълнителя или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.

12.4.1. информация за опасностите от използване на Стоките;

12.4.2. оценка на риска от използване на Стоките;

12.4.3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;

12.4.4. подробности за необходимо предпазно облекло;

12.4.5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;

12.4.6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;

12.4.7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.

12.4.8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.

12.5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.

13. ДОСТАВКА

13.1. Стоките трябва да се доставят от Изпълнителя до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.

13.2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Изпълнителя до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.

13.3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетираны, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.

13.4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.

13.5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.

13.6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Изпълнителя.

13.7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.

13.8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Изпълнителя. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.

13.9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО

14.1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.

14.2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Изпълнителя, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.

14.3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Изпълнителя.

15. ПРАВО НА ОТКАЗ

15.1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.

15.2. Възложителят може да предостави възможност на Изпълнителя да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.

15.3. Възложителят връща на Изпълнителя всички неприети Стоки за негова сметка.

16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ

16.1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от неговите отговорности по Договора.

16.2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА

17.1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Изпълнителя. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

17.2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

18.1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:

18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;

18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

18.2. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.

18.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

19.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

20. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

21. ПРЕКРАТЯВАНЕ

21.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

21.1.1. ако Доставчикът и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

21.1.2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.

21.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

21.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Изпълнителя.

21.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

21.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

21.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

21.7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

23. ФОРС МАЖОР

23.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

24.1. В съответствие с изискванията, заложили в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018 г.:

24.2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг

обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
- г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
- д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
- е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32-36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
- ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
- з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
- з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

24.3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАЗУА

25.1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

25.2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.

25.3. Доставчикът декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

25.4. Доставчикът приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.

25.5. В случай че Възложителят уведоми Доставчикът, че има основателни причини да счита, че Доставчикът е нарушил условие от този раздел:

25.5.1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Доставчикът за такова спиране;

25.5.2. Доставчикът се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.

25.6. Ако Доставчикът наруши някое условие на настоящия раздел:

25.6.1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.

25.7. Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

Споразумение
към договор №/.....год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Софийска вода (Възложител) и (Изпълнител) се информират взаимно за:
 - a. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
 - b. необходимите и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
 - c. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
 - d. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки
 - e. опасност от авария или пожар.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)
5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР н Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:
 - 5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие.
 - 5.2. правилата за вътрешния трудов ред;
 - 5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
 - 5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО), необходими за защита от специфични за зоната опасности;
 - 5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
 - 5.6. изискванията към транспортни средства;
 - 5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
 - 5.8. местата за хранене, пушене и почивка;
 - 5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
 - 5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:
 - 10.1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;
 - 10.2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;
 - 10.3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях правоспособност и актуални документи, които я доказват
 - 10.4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите);
 - 10.5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;
 - 10.6. актуални, оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;
 - 10.7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло
 - 10.8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ

11. Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
 12. Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.
 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.
 14. Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.
 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.
 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.
- Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) Възложителя –
, (име, длъжност, тел.)
 (от страна на) Изпълнителя –
, (име, длъжност, тел.)

/...../
 Васил Тренев
 Изпълнителен директор
 "Софийска вода" АД
Възложител

/...../

Изпълнител

СПОРАЗУМЕНИЕ,

към договор №,

за съвместно осигуряване опазването на околната среда,

при доставка на продукти и услуги, възложени от "Софийска вода" АД

На г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – "Софийска вода" АД и Изпълнителя –

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) Възложителя – (име, длъжност, тел.)

(от страна на) Изпълнителя –(име, длъжност, тел.)

"Софийска вода" АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „Вик“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на Изпълнителя на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от Възложителя площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители, на които са възложили работата си и на всички физически и юридически лица, които се намират на територията на Възложителя.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

2. Възложителят и Изпълнителят обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.

3. Служителите на Изпълнителя преминават начален инструктаж по ОС на територията на Възложителя при първо посещение на обекта.

4. Преди първа доставка на стоки и услуги, Изпълнителят осигурява на Възложителя всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.

5. Изпълнителят доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

6. Изпълнителят пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.

7. Изпълнителят не смесва различни видове отпадъци.

8. Изпълнителят не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.

9. Изпълнителят не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.

10. Изпълнителят не допуска теч на масла и горива от МПС.

ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

11. Изпълнителят осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.

12. Изпълнителят осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.

13. Изпълнителят запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.

14. Изпълнителят своевременно предоставя информация на Възложителят при възникнала извънредна ситуация.

15. Изпълнителят предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създалата се извънредна ситуация.

16. НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

17. Изпълнителят отстранява причините за нарушенията по настоящето Споразумение, така че то да не се случва повторно.

18. Изпълнителя се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на Възложителя нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../

Васил Тренев
Изпълнителен директор
"Софийска вода" АД
Възложител

/...../

.....
.....
.....
.....
Изпълнител

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор №

За изпълнение на дейности на територията на стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на Министерски съвет и във връзка с чл.4, ал.4 от Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ЗДАНС) и чл.40, ал.1, т.2 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ППЗДАНС)

Наг., съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – "Софийска вода" АД

и

Изпълнителя

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на настоящия договор, се възлага на **контролиращи служители**:

(от страна на) **Възложителя**

.....

..... (име, длъжност, тел.)

(от страна на) **Изпълнителя**

.....

.....

(име, длъжност, тел.)

Във връзка с изпълнение на възложените дейности по горе цитирания договор, достъпът до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, свързани с изпълнението на стратегически дейности, се осъществява както следва:

1.Еднократен достъп - На основание чл.43, ал.6 от ППЗДАНС се позволява достъп до обособените стратегически зони до три посещения, но не в 3 (три) последователни дни в рамките на 1 (един) календарен месец. За целта е необходимо, минимум 3 (три) работни дни преди посещението, контролиращия служител по договора от страна на Възложителя да е изискал и изпратил по имейл на отдел „Сигурност“ данни за лицето/лицата, което/които ще посещават обекта. Съгласно изискванията на чл.43, ал.4 от ППЗДАНС е необходимо до бъде предоставена следната информация:

- пълни идентификационни данни на физическите лица – посетители (три имена и ЕГН или три имена и номер на лична карта);
- МПС - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №);
- цел на посещението.

Посетителят се придружава от служител, получил разрешение по чл. 40, ал. 1, т. 2 от ППЗДАНС. (Разрешенията по чл. 40, ал. 1, т. 2 се издават от ДАНС и предоставят достъп до стратегическите зони на стратегическия обект или до зоните, свързани с изпълнението на стратегическата дейност.)

При влизане в обекта, посетителят трябва да предостави на охраната официален документ /ЛК, паспорт и др./, за да бъде вписан в дневника за посетители на съответния обект.

2.Във всички останали случаи, извън горепосочените, при необходимост от достъп до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора да предостави на основание, Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на

обекта, с цел издаване от ДАНС на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора от страна на Възложителя, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Необходимият комплект документи съдържа:

- Свидетелство за съдимост – с валиден срок;
- Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
- Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. „Д-р Г.М. Димитров“, № 42, гр. София);
- Попълнен въпросник - Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).

Така окомплектованите документи, се предоставят от контролиращия служител по договора от страна на Възложителя на отдел „Сигурност“ за извършване на проверка и изпращане в ДАНС за издаване на разрешение за достъп/отказ до стратегически обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД.

Във връзка с изпълнението на възложените дейности по горе цитирания договор, е необходимо контролиращият служител от страна на Изпълнителя да предостави на контролиращия служител от страна на Възложителя списък, с описани МПС съответно - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №), в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора.

Контролиращият служител от страна на Възложителя изпраща по имейл на отдел „Сигурност“, списъка за извършване на проверка и осигуряване на достъп на Възложителя до съответния обект.

При установено неизпълнение на настоящото Споразумение, лицата и транспортните средства на Изпълнителя не се допускат до стратегически обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД, свързани с изпълнението на стратегическа дейност.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
Възложител

/...../
.....
.....
.....
Изпълнител